Camera di Commercio
Roma

RACCOLTA PROVINCIALE DEGLI USI

2013

CAPITOLO DODICESIMO

PRODOTTI DELLE INDUSTRIE DELLA CARTA, POLIGRAFICHE E FOTOFONOCINEMATOGRAFICHE

CARTA

304. - *Carta – Norme e usi – Tolleranza*
Nell'industria e nel commercio della carta sono seguiti gli usi e le consuetudini di cui all'allegato in appendice alla Raccolta.
La tolleranza del peso consentita per le carte (grammatura) di paglia è del 10%.
I limiti della tolleranza fissata in contratto non possono essere oltrepassati. Tra le carte fabbricate su macchine continue e le carte fabbricate in tondo, non si fa differenza di tolleranza.

CARTONE ONDULATO IN FOGLI – IMBALLAGGI IN CARTONE ONDULATO

305. - *Ordinazione*
Le ordinazioni sono conferite dal compratore direttamente oppure a mezzo degli agenti di vendita o altri intermediari e sono soggette alla approvazione del fornitore che provvede mediante conferma dell'ordine.
Le dimensioni dei fogli e degli imballi vengono indicate in millimetri.

306. - *Contrattazione*
I fogli di cartone ondulato sono contrattati a mq., mentre gli imballaggi sono contrattati a numero e sotto la denominazione: casse, cassette, scatole, imballaggio di modello speciale.

307. - *Spedizione, trasporto, ed assicurazione (rischi, spese di magazzinaggio, ecc.)*
Qualora il compratore non provveda al ritiro della merce entro 10 giorni dalla data contrattualmente stabilita e richiamata dall'avviso di merce pronta, il fornitore provvede alla fatturazione addebitando le spese di magazzinaggio.

308. - *Imballaggio*
Qualora il mezzo a disposizione e la natura dell'articolo richiedessero un imballaggio particolare, questo sarà fatturato a parte.

309. - *Tolleranza*
Per eventuali variazioni igrometriche, cali, ecc., è ammessa una tolleranza del 2% in più o in meno tra il peso della merce verificato in partenza ed il peso riscontrato all'arrivo.
Per quel che riguarda la tolleranza sulla quantità, per tutte le carte da impacco e da imballo, è ammessa una tolleranza del 6%.

IMBALLAGGI FLESSIBILI

310. - *Ordinazioni*
Le ordinazioni sono conferite dal compratore direttamente al venditore oppure a mezzo degli agenti di vendita o di altri intermediari; le stesse sono soggette all'approvazione del fornitore che provvede mediante conferma dell'ordine.
I preventivi rimangono validi per un tempo non superiore a 15 giorni, decorrenti dalla loro data.

Sia nei preventivi che negli ordini del compratore e nelle conferme di ordine del venditore vanno specificate le misure espresse in centimetri o in millimetri, il peso espresso in grammi al mq. o lo spessore in micron, e ogni elemento necessario per l'esatta identificazione del materiale.
Nell'ordine, l'acquirente deve specificare, su richiesta del venditore, il tipo di prodotto, secondo la classificazione fatta dalle norme europee in vigore, che è destinato al contatto con gli imballaggi da lui richiesti.
Il compratore, ricevuta la conferma, deve, non oltre cinque giorni dal ricevimento, segnalare al venditore eventuali difformità nell'ordine. In mancanza di tempestiva segnalazione, il contenuto del contratto è stabilito ad ogni effetto dalla conferma dell'ordine.

311 - *Proprietà artistica e industriale*
Nel caso in cui il venditore esegua un lavoro che comporti un'attività creativa, i disegni, i testi, i bozzetti, le forme di fustelle e tutti i lavori preparatori in genere rimangono di sua proprietà esclusiva e possono essere utilizzati solo con la sua autorizzazione e dietro compenso da determinarsi.
Salvo patto contrario, restano altresì di esclusiva proprietà del venditore i materiali quali tipons, negativi, positivi, clichés da lui approntati, anche nel caso in cui il costo degli stessi sia stato addebitato al committente.
Il compratore è l'unico responsabile di qualsiasi violazione dei diritti dei terzi e in particolare del diritto di autore e dei diritti relativi a marchi, nomi e disegni che egli prescrive di apporre sugli imballaggi ordinati, nonché di ogni riproduzione della forma e dell'aspetto esteriore del prodotto altrui.

312. - *Modalità di esecuzione*
Salvo diversa indicazione scritta specifica, il venditore ha la facoltà di scelta e di utilizzo dei materiali e dei processi di lavorazione dell'imballaggio.
Salvo patto contrario scritto, il venditore impiega per la stampa inchiostri correnti.
Nell'ordine il compratore deve indicare tutti i requisiti specifici richiesti, ad esempio per gli inchiostri la loro resistenza alla luce, agli alcali, allo sfregamento, ecc.
Le bozze di stampa sono presentate al compratore solo se egli ne fa espressa richiesta, fatta eccezione per ipotesi di ristampa o di stampa a campione o se il venditore ne giudica l'esibizione necessaria od opportuna.
La firma apposta dal compratore sul bianco-nero e/o sulla bozza di stampa, esonera il venditore da qualsiasi responsabilità per errori od omissioni e per ogni difformità del prodotto dall'originale del compratore e in genere dalla descrizione contrattuale del prodotto, valendo quale accettazione della bozza.
Il costo di eventuali prove di macchina è a carico esclusivo del compratore.
Il venditore ha la facoltà di distinguere i suoi prodotti stampando o comunque apponendo su di essi il proprio marchio e/o il proprio codice di riferimento, salvo richiesta scritta contraria da parte del compratore al momento delle trattative.
Il produttore di imballaggi flessibili non è responsabile per qualsiasi conseguenza che può sorgere dai difetti contenuti nel master film o in materiale similare fornito dal cliente allo scopo di stampare il codice EAN o i codici "Uniform Product" o codici simili o simboli.
La stampa del codice EAN dovrà essere eseguito a regola d'arte. Il produttore di imballaggi flessibili è esente da responsabilità per eventuali difetti che siano evidenziati decorsi otto giorni dalla consegna.

313. - *Termini di consegna o ritiro*
Il termine di consegna viene fissato contrattualmente e la consegna si intende effettuata ad ogni effetto presso lo stabilimento del fornitore.

Qualora il compratore non provveda entro 10 giorni al ritiro, è uso che il venditore riponga la merce in propri magazzini e che il compratore corrisponda un magazzinaggio corrispondente all'1% del prezzo di vendita dei prodotti per ogni mese di giacenza.
Durante la giacenza il venditore risponde di perdite o avarie della merce.
I termini di consegna sono prorogati per un periodo almeno pari a quello della durata della sopravvenuta forza maggiore (interruzione di forza motrice, guasto fortuito di macchine, astensioni dal lavoro, ecc.) ed agli eventuali ritardi da parte di terzi, nei confronti del fornitore, nella consegna di materie prime di apposita fabbricazione.

314. - *Imballaggio e trasporto*
Il venditore è tenuto ad utilizzare per i suoi prodotti esclusivamente imballaggi comuni, addebitando al costo gli imballaggi speciali.
La spesa del trasporto è a carico del committente e la merce viaggia a suo rischio e pericolo.

315. - *Tolleranze*
Tolleranze di quantità
Per lavori di facile esecuzione (soggetti a specifiche semplici) valgono le seguenti tolleranze scalari riferite al singolo soggetto di stampa:
-per quantitativi oltre 40.000 mq. ± 10%
-per quantitativi da 20.000 a 39.999 mq. ± 15%
-per quantitativi da 10.000 a 19.999 mq. ± 20%
Al di sotto dei 10.000 mq. o per lavori che presentino particolari complessità di esecuzione, le tolleranze di cui sopra saranno sulla base di percentuali non inferiori al ± 30%, salvo diversi accordi.

316. - *Pagamento*
Salvo pattuizioni diverse il pagamento si intende convenuto in contanti al ricevimento della fattura.
Le spese vive per bolli, vidimazioni, legalizzazioni, imposte e tasse devono essere pagate anticipatamente.

317. - *Verifica della merce e reclami*
Nel caso di fabbricazione interamente meccanizzata, il conteggio automatico vale come attestato di consegna per la deduzione delle quantità.
I reclami del compratore devono essere fatti per iscritto esclusivamente al venditore.
Dalla data del reclamo le merci contestate dal compratore devono essere tenute a disposizione del venditore per i suoi accertamenti e non possono essere restituite al venditore senza sua autorizzazione.
Qualora il venditore autorizzi il compratore alla distruzione della merce contestata, il compratore è tenuto a trasmettere al venditore il relativo certificato di distruzione.

PRODOTTI DELL'INDUSTRIA GRAFICA

318. - *Ordinazione*
L'ordinazione, o commissione, si intende subordinata all'approvazione dell'azienda grafica venditrice.
Salvo espressa pattuizione in deroga, la vendita viene effettuata per merce resa al domicilio dell'azienda grafica.

319. - *Preventivi*
Le offerte scritte e i preventivi esponenti il solo prezzo del lavoro da eseguirsi dalle aziende facenti parte dell'azienda grafica, sono gratuiti.
I progetti di esecuzione del lavoro, i disegni, le pagine di saggio, i bozzetti, le composizioni, le prove ed altro, eseguiti su richiesta del cliente, sono a carico dello stesso qualora non siano seguiti da ordinazione.
I prezzi segnati sui preventivi non impegnano l'azienda grafica che li ha rilasciati per più di quindici giorni.
I prezzi si intendono fatti per lavorazioni eseguiti in ore normali di lavoro.
Il committente ha diritto al ritiro di due giri di bozze impaginate o della copia cianografica o del plotter. Salvo patto contrario, non si intendono compresi nel prezzo del preventivo e vengono perciò fatturati a parte:

a) le bozze richieste in più;
b) il maggior costo per lavorazioni che per causa o ordine del cliente devono essere eseguite in ore straordinarie e la misura del sovrapprezzo sarà fissata considerando le maggiorazioni stabilite dai contratti di lavoro;
c) le spese occorrenti a rendere le fotografie, i disegni, i supporti informatici e tutto il materiale destinato alla riproduzione, in condizioni adatte alla regolare lavorazione.

I supporti informatici, i bozzetti, i progetti di composizione e stampa, l'esecuzione di copie di prova, i clichès, le pellicole, le selezioni, i punzoni, quando non siano dettagliatamente specificati nel preventivo del lavoro, si intendono sempre esclusi dal prezzo preventivo e saranno conteggiati a parte.
Sketch, copie menabò ed altri lavori creativi sviluppati o forniti dallo stampatore sono di esclusiva proprietà dello stesso. Lo stampatore deve dare approvazione scritta per l'utilizzo integrale o parziale del lavoro.
La consegna degli originali o dei supporti informatici per l'esecuzione del lavoro significa accettazione integrale delle condizioni del preventivo, anche se di questo non venne dato regolare benestare.
Il preventivo per la fornitura di volumi, per i quali non sia possibile calcolare preventivamente il numero delle pagine, viene formulato "a segnatura", salvo diversi accordi.
Le pagine bianche o solo parzialmente stampate vengono fatturate allo stesso prezzo delle pagine piene di testo.

320. - *Esecuzione*
L'azienda grafica garantisce l'esatta riproduzione delle tonalità dei colori dei bozzetti e degli originali a colori solo nei limiti delle possibilità tecniche del sistema di riproduzione pattuito.
L'azienda non assume responsabilità per errori sfuggiti all'attenzione del committente nella correzione di bozze di stampa o della copia cianografica o del plotter.
E' responsabilità del cliente conservare una copia del file originale.
Lo stampatore non garantisce la capacità di lavorare l'input digitale non idoneo alla tipologia del prodotto finale.
Ogni eventuale ulteriore intervento, redazione o programmazione necessaria per l'utilizzo dei file forniti dal cliente sarà ad esso addebitata in base alle tariffe di mercato.
Il cliente che richiede l'archiviazione dei file o la conservazione dei materiali di cui sopra, dovrà presentare tali richieste per iscritto in aggiunta al contratto e tali condizioni diverranno vincolanti per lo stampatore se accettate ed allegate al contratto stesso. Salvo diversa pattuizione, lo stampatore sarà pagato per la manodopera, i materiali, i costi supplementari.
Se il committente non restituisce le bozze corrette e/o la cianografica e i plotter approvati e si limita a dare una semplice autorizzazione alla stampa, l'azienda grafica è esente da qualsiasi responsabilità per eventuali errori non segnalati.

Le spese di arresti di macchina o comunque per sospensione del lavoro, avvenuto per causa del cliente, sono a carico dello stesso.
Il committente è tenuto a restituire le bozze corrette e/o la cianografica e/o i plotter approvati entro termine concordato.
Comunque, trascorsi 60 giorni dal termine suddetto, il contratto si intende risoluto e l'azienda grafica ha diritto al pagamento del lavoro eseguito, delle spese di impianto e del materiale utilizzato fini a quel momento, della carta e del supporto destinati al lavoro commesso, i quali restano a disposizione del cliente.
Se il committente desidera avere la prova di stampa tirata sulla carta destinata al lavoro e nei colori definitivi, le spese relative gli sono addebitate.
Il fornitore conserverà i materiali intermedi fino all'accettazione del relativo prodotto finale da parte del cliente. Su richiesta del cliente i materiali intermedi saranno conservati per un periodo aggiuntivo ad un costo supplementare. L'integrità dei dati elettronici conservati non può essere garantita.
E' facoltà dello stampatore, per meglio eseguire le prestazioni oggetto del contratto, affidare, in subfornitura e/o subappalto ad altre imprese appaltatrici, l'esecuzione, in tutto o in parte, delle prestazioni medesime.

321. - *Modificazioni di lavoro*
Iniziato il lavoro, le spese per qualunque modificazione richiesta dal committente, sono a suo carico.
Per ogni lavoro grafico a colori, quando esso è la riproduzione fotografica di un bozzetto, disegno, dipinto, ecc., precedentemente approvato, le relative bozze o prove non sono suscettibili di modificazioni, intendendosi le prove o bozze presentate solo per l'approvazione della tonalità dei colori.
Tutte le comunicazioni o variazioni relative ai lavori devono essere date per iscritto, o sulle bozze o sulle prove o a parte.
Le correzioni, gli spostamenti, il rimaneggiamento o rifacimento parziale o totale, pattuiti ma non utilizzati, sono considerati come modificazioni al lavoro e vengono fatturati a parte.

322. - *Termini di consegna*
Il calendario di lavorazione deve essere previsto nell'ordine. Ogni modifica di tale calendario deve essere concordata tra le parti per iscritto, anche tramite fax o email.
I termini di consegna, sono prorogati per un periodo pari alle sospensioni di lavoro provocate da casi di forza maggiore.
Se, a richiesta del committente, il lavoro deve essere compiuto in un termine inferiore a quello convenuto o prorogato, il lavoro eseguito in ore straordinarie, notturne e festive comporta una maggiorazione dei prezzi.
Ove il committente fuori sede non provveda tempestivamente al ritiro della merce entro il termine indicato nell'avviso di approntamento della stessa.
L'azienda grafica ha diritto di emettere la fattura e di chiedere un compenso per il magazzinaggio.

323. - *Esecuzione clichès e pellicole*
I clichès e le pellicole sono eseguiti su disegni, fotografie, ecc, fornite dal committente e gli eventuali relativi ritocchi sono a suo carico.
I clichès e le pellicole, sono fatturati a superficie e questa si determina moltiplicando la base per l'altezza, rispettivamente maggiorate di un centimetro.
I clichès di superficie inferiori ai cmq. 70 di tratto ordinario, ai cmq. 70 di retino normale, ai cmq. 80 di retino scortonato, ai cmq. 150 di tricromie e di quadricromie commerciali e artistiche sono fatturati in base ai suddetti minimali.

Se un clichès ha un lato inferiore alla quarta parte dell'altro lato, il lato minore si calcola in ogni caso pari ad un quarto del lato maggiore.
Le pellicole di superficie inferiore ai mq. 100 di grafico o retino e ai cmq. 150 di tricromie e di quadricromie sono fatturati in base ai suddetti minimali.
I clichès, le incisioni, le fotolito, le negative di fotografie e qualsiasi altra matrice, anche su supporti informatici, restano di proprietà dello stampatore.
Qualora venissero richieste dal cliente, vengono fatturate a parte.

324. - *Quantitativi – Tolleranze*
I quantitativi di stampa sono soggetti ad una tolleranza fino al 5% in meno a seconda della natura ed entità del lavoro. Il committente è tenuto al pagamento della quantità effettivamente ricevuta.
Se il committente fornisce la carta, nel rendiconto di questa sarà ammesso uno scarto dal 3 al 10% a seconda della natura e dell'entità del lavoro e i fogli di scarto, nel limite del possibile, sono restituiti al cliente.
Nel caso che la carta necessaria al lavoro commesso sia fornita dal committente, essa dovrà avere i requisiti necessari alle esigenze tecniche del sistema di stampa impiegato. L'azienda grafica non ha alcuna responsabilità di un eventuale deficiente risultato di stampa, qualora questo dipenda dalla carta fornitale e non da altra causa ad essa azienda imputabile.
Per la legatoria è ammesso uno scarto dell'1% sui fogli stampata per volumi su carta in formato medio e per tiratura di almeno tremila copie.
Questa percentuale potrà raggiungere il 3% quando si tratti di volumi in formato superiore a cm. 20x30 o inferiore a cm 10x15 a pieghe speciali o stampati su carta patinata o su carta "uso india" o in tirature inferiori alle tremila copie.
I fogli di scarto sono restituiti al cliente e in difetto, se portanti il timbro di controllo della Società degli Autori, sono addebitati al rilegatore in base alla percentuale a carico dell'autore.
Per le tele, i cartoni e le carte per rivestimento di copertine fornite dal committente, verrà calcolato uno scarto del 2% sul numero delle copertine ricavabili dal suddetto materiale.

325. - *Stampa periodica*
Salvo espresse pattuizioni in deroga, la stampa dei giornali, delle riviste, dei bollettini e tutte le pubblicazioni di carattere periodico si intendono assunte con reciproco impegno di pubblicazione per tutta la durata dell'anno solare in corso, impegno che si intende rinnovato alle medesime condizioni qualora una delle parti non ne abbia data disdetta entro il 31 ottobre.
Il pagamento della stampa dei periodici viene effettuato alla consegna di ogni numero e non oltre l'inizio della lavorazione del numero successivo.
Ove l'azienda grafica, per necessità proprie o su richiesta del committente editore, debba effettuare l'allestimento di volumi o periodici presso stabilimenti attrezzati (allestitore) la consegna del materiale stampato (fogli stesi, tavole fuori testo, inserti, ecc.) dovrà essere accompagnata da un buono di carico in duplice esemplare, in cui siano precisati il quantitativo e la qualità degli stampati che si inviano.
Le indicazioni della qualità e delle quantità del materiale consegnato riportate sulla bolletta di consegna, una volta sottoscritta dal legatore o allestitore, fanno prova del ricevimento del materiale e valgono come attestazione di verifica delle stesse quantità e qualità.

326. - *Osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti*
La mancata osservanza o violazione da parte dell'autore o dell'editore delle leggi sulla stampa, sui diritti d'autore o di quelle di Pubblica Sicurezza oppure il rifiuto a modificare o ad omettere la pubblicazione di quanto, a motivato giudizio dell'azienda grafica, possa alla stessa essere contrario, dà diritto all'azienda grafica di risolvere immediatamente il contratto in corso e di rivalersi verso il committente per tutti i danni ad essa derivanti.

Tutte le copie che, per disposizioni di legge, o di regolamenti, devono essere consegnate a biblioteche, Enti o alle Autorità, sono a carico del committente.

327. - *Consegna - Spese di trasporto – Imballo – Rischio – Pericolo, ecc.*
La vendita viene effettuata per merce resa franco stabilimento.
Le spese di consegna al destinatario sono a carico del committente, come pure è a suo carico l'importo dell'imballaggio.

328. - *Pagamento*
Salvo diverse pattuizioni, il pagamento si intende convenuto a vista a ricevimento della fattura.
Gli importi occorrenti per spese vive, quali spedizioni postali, altre spedizioni, bolli, vidimazioni, legalizzazioni, francobolli, ecc., devono essere sempre corrisposti anticipatamente.

329. - *Qualità della stampa*
Come principali parametri di qualità della stampa e della confezione, secondo le linee guida TAGA per il settore offset pubblicate dall'Associazione Tecnici Arti Grafiche Italia si indicano i seguenti:

Per la stampa:
- qualità di stampa con evidenti scostamenti rispetto agli "standard produttivi" riportati nelle linee TAGA (densità, ingrossamento del punto, contrasto, bilanciamento cromatico);
- fuori registro;
- controstampe evidenti;
- macchie di asciutto e/o bagnato;
- fuori piega +/- mm. 1 in caso di stampa rotooffset

Per la confezione:

- refilo non corretto;
- errata sequenza delle segnature;
- mancanza di inserti;
- grinze vistose;
- pagine danneggiate o sporche;
- brossura applicazione copertina fuori squadra,
- fuoriuscita delle pagine per scollatura

Su eventuale richiesta del committente, potrà essere effettuato un ulteriore controllo degli standard di qualità in contraddittorio tra le parti, mediante esame congiunto delle prove colore e della copia cianografica.
Standard qualitativi diversi voluti dal committente dovranno essere espressamente pattuiti tra le parti e riportati specificatamente nell'ordine accettato dallo stampatore.

COMMERCIO DEI LIBRI NON USATI E LIBRI PREGIATI

330. *Sconti e provvigioni nel commercio dei libri non usati*
Per consuetudine, nel commercio dei libri non usati,viene accordato dagli editori ai librai uno sconto dal 25 al 30% sui prezzi di copertina, a seconda che l'invio venga fatto in conto deposito oppure in conto assoluto senza diritto a resa. Le spese di spedizione sono a carico del committente, qualora si tratti di forniture fuori piazza.
Nella vendita al minuto vi è l'uso, da parte dei librai, di concedere uno sconto dal 10 al 15% agli Enti e agli Istituti abituali acquirenti o che acquistino notevoli partite di libri.

Alcuni librai ed alcune Case editrici si valgono dell'opera di "produttori" per la vendita sia a contanti, sia a rate; agli stessi viene, per consuetudine, corrisposta una provvigione del 10% sulla cifra lorda degli affari. Se a tali produttori viene affidato anche l'incarico della esazione delle rate, si corrisponde loro un ulteriore provvigione che varia dal 5 al 10% sulle somme incassate.
La figura di tali produttori è diversa da quella dei mediatori.

331. *Stima libri pregiati*
La perizia e la valutazione di libri pregiati importano, secondo le consuetudini vigenti, un compenso del 3% sul valore stimato.